

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA REGIONALE AGGREGATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO PER LE AMMINISTRAZIONI DELLA
REGIONE ABRUZZO**

Rev.1

N° GARA SIMOG 7298494

Sommaio

1.	PREMESSE.....	4
1.1	IL SISTEMA	4
1.2	GESTORE DEL SISTEMA	6
1.3	REGISTRAZIONE.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	DOCUMENTI DI GARA	7
2.2	CHIARIMENTI.....	8
2.3	COMUNICAZIONI.....	9
3.	OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4.	DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	12
4.1	DURATA.....	12
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	12
4.3	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5.	REQUISITI GENERALI.....	15
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	15
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
7.	AVVALIMENTO.....	19
8.	SUBAPPALTO.....	20
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10.	SOPRALLUOGHI.....	24
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	25
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	31
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	33
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	35
15.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
16.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	40

17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
18.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	44
18.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA..	55
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	56
18.3	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	56
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	58
21.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	58
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	59
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	60
24.	CLAUSOLA SOCIALE.....	62
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
27.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	65

1. PREMESSE

Con Delibera di indizione del Commissario Straordinario n. SA/cs04/18 del 21/12/2018, l'Agenda Regionale per l'Informatica e la Committenza (in seguito A.R.I.C.) in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, ha deliberato di bandire la gara per **l'affidamento dei servizi quadriennali di vigilanza armata, trasporto valori, trasporto metadone e portierato per le Amministrazioni della Regione Abruzzo.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Abruzzo codice NUTS ITF1.

L'appalto è finalizzato alla sottoscrizione di un Accordo Quadro con un operatore economico per ciascun lotto di gara ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice.

Nello specifico, l'appalto è suddiviso in n. 6 (sei) lotti, tutti aggiudicabili separatamente, i cui CIG sono riportati nella *tabella - Descrizione dei Lotti* di cui al paragrafo 3.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulato un Accordo Quadro con il quale il Fornitore medesimo si obbliga a sottoscrivere i Contratti Attuativi e ad accettare gli Ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni Contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara. A seguito della stipulazione dei Contratti Attuativi, le singole Amministrazioni contraenti, potranno emettere Ordinativi di fornitura ed impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto per i lotti da 1 a 6.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Michela D'Amico, in posizione di distacco parziale presso A.R.I.C., e-mail: midamico@asl1abruzzo.it.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenda Regionale per l'Informatica e la Committenza (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà del Sistema CONSIP (www.acquistinretepa.it) in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo

della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'A.R.I.C., la stessa si avvale, per il tramite di Consip del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato al presente Disciplinare), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato tecnico;
- Progetto Tecnico (allegato al capitolato);
- DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi (allegato al capitolato);
- Elenco Personale (allegato al capitolato);
- Elenco Impianti ASL 2 Lanciano- Vasto-Chieti (allegato al capitolato);
- Bando di gara GUUE;
- Bando di gara GURI;
- Disciplinare di gara;
- Schema Domanda di partecipazione;
- Modello DGUEe;
- Modello Dichiarazioni integrative al DGUE;

- Modello di verbale di sopralluogo;
- Modello Offerta Economica (generato dal Sistema);
- Schema di Accordo Quadro;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmata digitalmente, sul sito internet del Committente www.aric.it, sul sito internet della Regione Abruzzo <http://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1> e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Si precisa che i DUVRI allegati al Capitolato tecnico, per ciascuna Amministrazione Contraente, contengono una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli Contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al Contratto Attuativo prima dell'inizio dell'attività.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nei DUVRI, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **25 marzo 2019 ore 18.00 in** via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimento, previa registrazione al Sistema stesso. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti: all'indirizzo internet

www.aric.it e <http://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1> e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, quest'ultima invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. ggggg), e dall'art. 51 del Codice, la presente procedura è stata suddivisa in lotti prestazionali, definiti sulla base della tipologia di servizi richiesti e dei relativi requisiti e specializzazioni necessari per la partecipazione all'appalto, e in lotti territoriali, al fine di incentivare l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione.

Oggetto dell'appalto è **l'affidamento dei servizi quadriennali di vigilanza armata, trasporto valori, trasporto metadone e portierato per le Amministrazioni della Regione Abruzzo.**

L'appalto è suddiviso in n. 6 (sei) lotti, descritti nella seguente tabella con indicazione dei rispettivi CIG:

Tabella – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	CIG	Descrizione oggetto del lotto	Amministrazioni Contraenti
LOTTO 1	7748296023	Servizio di vigilanza armata per le Amministrazioni della Provincia dell'Aquila	Regione Abruzzo ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila
LOTTO 2	7748308A07	Servizio di vigilanza armata, per le Amministrazioni della provincia di Chieti	ASL Chieti-Lanciano-Vasto ADSU Chieti-Pescara
LOTTO 3	7748317177	Servizio di vigilanza armata per le Amministrazioni della provincia di Pescara	ASL Pescara ADSU Chieti Pescara
LOTTO 4	774832580F	Servizio di portierato per le Amministrazioni della provincia dell'Aquila	ASL Avezzano-Sulmona L'Aquila Comune di Sulmona ADSU L'Aquila
LOTTO 5	7748333EA7	Servizio di portierato per le Amministrazioni della provincia di Chieti	ASL Chieti-Lanciano-Vasto ADSU Chieti Pescara
LOTTO 6	77483447BD	Servizio di portierato per le Amministrazioni della provincia di Pescara	ASL Pescara Comune di Pescara ADSU Chieti Pescara

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella – Dettaglio delle prestazioni

LOTTO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO A BASE D'ASTA (euro)	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DEL LOTTO (euro)
1	Servizio di vigilanza armata fissa, trasporto valori e contazione denaro	98341140-8	P	4.350.527,65	4.350.527,65
2	Servizio di vigilanza armata fissa, vigilanza ispettiva, telesorveglianza con pronto intervento, trasporto valori, contazione denaro e trasporto metadone	98341140-8	P	11.470.364,20	11.550.364,20
	Gestione e manutenzione di impianti di sicurezza e sorveglianza	3500000-4 35121700-5 35125000-6	S	80.000,00	
3	Servizio di vigilanza armata fissa, vigilanza ispettiva, telesorveglianza con pronto intervento, trasporto valori e contazione denaro	98341140-8	P	6.993.858,44	6.993.858,44
4	Servizi di portierato	98341130-5 98341120-2	P	5.289.088,00	5.289.088,00
5	Servizi di portierato	98341130-5 98341120-2	P	1.244.544,00	1.244.544,00
6	Servizi di portierato	98341130-5 98341120-2	P	1.046.528,00	1.046.528,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA				Euro 30.474.910,24	

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per rischi da interferenza che sono pari ad € 0 in quanto la Stazione Appaltante ha stimato che, sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato DUVRI, l'attuazione delle relative misure da adottare, per tutta la durata dell'appalto, non comportino oneri per la sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle Amministrazioni contraenti della Regione Abruzzo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha calcolato sulla base del costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali e precisamente pari ad € 12,09 per i servizi di guardiana e portierato ed pari ad € 19,54 per i servizi di vigilanza e della analisi dei dati inviati dalle Amministrazioni Contraenti riferiti a personale, CCNL, qualifica, livello, mansione, ore settimanali di impiego, anzianità lavorativa del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti aventi ad oggetto il servizio di vigilanza e n. 2 lotti aventi ad oggetto il servizio di portierato, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti, inteso come maggior valore a base di gara del lotto. Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre quelli allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l'offerta del concorrente risulti essere l'unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quelli allo stesso aggiudicati).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Accordo Quadro resta efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti Attuativi di fornitura fino allo scadere del suo periodo di validità.

I Contratti Attuativi saranno stipulati con le singole Amministrazioni Contraenti e avranno scadenza coincidente con quella dell'Accordo Quadro.

Il Soggetto Aggregatore si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per il Soggetto Aggregatore medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nello schema di Accordo Quadro.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di € 3.809.363,77 oltre Iva.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 34.284.274,01 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Fermo restando quanto sopra, il Soggetto Aggregatore potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

4.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ai lotti 1, 2 e 3 in raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) aventi diversa composizione. Si precisa che è ammesso che gli stessi concorrenti partecipino ai diversi lotti con la medesima composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, seppur con ruoli diversi (mandante/mandataria) e/o quote di adesione diverse.

È vietato ai concorrenti di partecipare ai lotti 4, 5 e 6 in raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) aventi diversa composizione. Si precisa che è ammesso che gli stessi concorrenti partecipino ai diversi lotti con la medesima composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, seppur con ruoli diversi (mandante/mandataria) e/o quote di adesione diverse.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18 settembre 2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo:

<http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3:

- c) essere in **possesso della licenza di Istituto di vigilanza ex art. 134 TULPS**, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m. e dal D.M. 269 del 2010 e s.m., rilasciata dalla autorità competente, classi funzionali almeno A (attività di vigilanza), B (gestione allarmi), D (servizi di trasporto e scorta valori) ed E (servizi di custodia e deposito valori) valida nell'intero territorio della provincia nel/i Lotto/i per il/i quale/i si concorre, quindi funzionale ad espletare il servizio su tutta la provincia del/i medesimo/i Lotto/i; oppure, in alternativa di essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali sopra richieste, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano unitamente alla/e notifica/che di estensione, presentata/e alla competente prefettura entro la data di scadenza del termine per presentare offerta, con riguardo alla provincia nel/i Lotto/i per cui si concorre. Resta inteso che:
- le licenze, così come le notifiche di estensione, dovranno coprire, nel loro complesso, in relazione alla provincia compresa nel/i Lotto/i per il/i quale/i si concorre, l'intero territorio della provincia alla quale afferiscono;
 - l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della/e licenza/e prefettizia/e ex art. 134 TULPS per lo svolgimento dell'attività di vigilanza attiva per il territorio all'interno del quale eseguirà il servizio.

Per la comprova del requisito il Soggetto Aggregatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- d) **Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3, Fatturato specifico medio annuo** per servizi di vigilanza armata riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari al 21% dell'importo a base d'asta per ciascun lotto cui si intende presentare offerta.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'alto valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, al fine di garantire la gestione della sicurezza degli immobili e dei valori e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

In caso di partecipazione a più lotti il fatturato specifico medio annuo deve essere uguale alla sommatoria dei fatturati specifici medi annui richiesti per ogni lotto.

- e) **Per la partecipazione ai Lotti 4, 5 e 6, Fatturato specifico medio annuo** per servizi di portierato riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari al 21% dell'importo a base d'asta per ciascun lotto cui si intende presentare offerta.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'alto valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, delle molteplici attività che necessitano di un coordinamento tale da garantire la gestione della

sicurezza degli immobili e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

In caso di partecipazione a più lotti il fatturato specifico medio annuo deve essere uguale alla sommatoria dei fatturati specifici medi annui richiesti per ogni lotto.

La comprova dei requisiti di cui ai punti d) e e) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice dei Contratti, nella fattispecie:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
ovvero
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
ovvero
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3:

- f) di aver svolto, nell'ultimo triennio, la prestazione di servizi di vigilanza armata presso committenti pubblici e/o privati.

Per la partecipazione ai Lotti 4, 5 e 6:

- g) di aver svolto, nell'ultimo triennio, la prestazione di servizi di portierato presso committenti pubblici e/o privati.

La comprova dei requisiti di cui ai punti f) e g) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice dei Contratti, nella fattispecie mediante elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3, il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia di Istituto di Vigilanza di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dalle imprese del RTI che svolgeranno il servizio di vigilanza armata.

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d) e e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2, 3, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I requisiti di cui ai precedenti punti **7.3 lett. f) e g)** devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3, il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia di Istituto di Vigilanza di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da **tutte le imprese consorziate che svolgeranno il servizio di vigilanza armata.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Soggetto Aggregatore impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il

nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Soggetto Aggregatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo della Convenzione in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, da sottoscrivere digitalmente ed allegare nel campo predisposto a Sistema. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Soggetto Aggregatore e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, e in

favore di: A.R.I.C. – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo – Codice Fiscale e Partita IVA: 91022630676 – Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE).

Tabella – Garanzia provvisoria

LOTTO	IMPORTO CAUZIONE (riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice)
1	87.010,55
2	231.007,28
3	139.877,16
4	105.781,76
5	24.890,88
6	20.930,56

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti, la concorrente dovrà presentare, in alternativa, tante cauzioni quanti sono i lotti a cui si intende partecipare, ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del lotto per cui la cauzione è prestata, ovvero un'unica cauzione di importo cumulativo relativo ai lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento ai numero dei lotti per cui la cauzione è prestata. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso **IBAN: IT42F0542404297000050013249 Causale: A.R.I.C. – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo – GARA VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO**; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie /](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità **per almeno 12 mesi** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta del Soggetto Aggregatore per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo presso le Amministrazioni Contraenti è **obbligatorio** ed essenziale tenuto conto che le offerte vengono formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo presso i siti è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Con particolare riferimento ai Lotti di Vigilanza, i sopralluoghi dovranno altresì consentire agli Operatori Economici concorrenti alla procedura di gara di accertare la consistenza della dotazione impiantistica a corredo dei servizi di sicurezza presente presso le strutture.

La Stazione Appaltante comunicherà, per ciascuna Amministrazione Contraente, i giorni di disponibilità e l'elenco dei referenti incaricati di gestire le fasi di sopralluogo nelle strutture; tale elenco sarà pubblicato, e costantemente aggiornato in caso di variazioni, sul Sistema nella sezione dedicata alla presente procedura entro e non oltre 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GUUE.

L'Operatore Economico dovrà inviare la richiesta di sopralluogo entro 5 giorni prima dalla data prescelta ai referenti presenti in elenco e dovrà riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime

della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale utilizzando il modello allegato al presente disciplinare con cui l'Amministrazione Contraente attesta l'avvenuto sopralluogo.

Il verbale dovrà essere inserito nell'apposita sezione del portale. La mancata allegazione del verbale di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella

Tabella – Importo Contributo ANAC

N. lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7748296023	140,00
2	7748308A07	200,00
3	7748317177	200,00
4	774832580F	200,00
5	7748333EA7	140,00
6	77483447BD	140,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino

rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta il Soggetto Aggregatore potrà accertare il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il Soggetto Aggregatore **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18:00 del giorno 2 ottobre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet: www.aric.it, <http://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1> e su www.acquistinretepa.it.

L' OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	SEZIONE
DGUE concorrente	DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa al DGUE	Dichiarazione integrativa al DGUE
Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE del subappaltatore	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo alle imprese subappaltatrici
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Verbale di sopralluogo	Sopralluogo
Capitolato Tecnico sottoscritto	Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione
Schema di Accordo Quadro sottoscritto	Schema di Accordo Quadro
OFFERTA TECNICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Relazione Tecnica e allegati	Documentazione tecnica
Dichiarazione di segretezza	Documentazione Tecnica
OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica
Documento illustrativo del calcolo del costo manodopera	Documento Costo manodopera
Eventuale documentazione tecnico-economica aggiuntiva	Eventuale documentazione tecnico-economica aggiuntiva

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche** dei lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita **funzione di “conferma ed invio”** della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese i certificati ISO.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **almeno 12 mesi** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Soggetto Aggregatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Soggetto aggregatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Soggetto Aggregatore procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Soggetto Aggregatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni nello stesso indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (indipendentemente dal numero di pagine) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): **A.R.I.C. Via Napoli, 4 64019 Tortoreto (TE)**
Codice Fiscale 91022630676
- del Codice Ente (campo 6): **TAS**;
- del Codice Tributo (campo 11): **456T**;
- della descrizione del pagamento (campo 12): **Imposta di bollo – Gara Vigilanza armata e Portierato**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello allegato, in formato XML ed in formato PDF, al presente disciplinare.

Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico secondo il modello di DGUE redatto mediante il servizio DGUE messo a disposizione su <https://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

Per la consegna del DGUEe, il concorrente potrà importare tale modello mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML ed in formato PDF, firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a Sistema.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUEe, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria, sottoscritta digitalmente, del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37

del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria, sottoscritta digitalmente, di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUEe, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80 commi 2 e 5, lett. f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **par. 7.1 lett. a), b) e c)** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **par. 7.2 lett. d) e e)** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 7.3 f) e g)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUEe deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale, secondo il modello allegato al presente disciplinare;
- 3) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 7) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 8) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali per le finalità descritte nell'informativa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 9) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 9), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 11) Capitolato Tecnico e relativi allegati, sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale, quale accettazione dei requisiti minimi richiesti. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi gli stessi dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- 12) Schema di Accordo Quadro, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- 13) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- 14) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 15) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 16) dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'informazione antimafia;
- 17) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'allegato Modello F23;
- 18) Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Soggetto Aggregatore si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il Soggetto Aggregatore di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che il Soggetto Aggregatore non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la presente procedura:

invio attraverso l'inserimento a Sistema **di una Relazione Tecnica dei servizi offerti**, in lingua italiana, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti e che dovrà svilupparsi seguendo pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione corrispondente al lotto.

Si evidenzia che l'offerta tecnica dovrà contenere un progetto di assorbimento del personale, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione di tale progetto è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La mancata presentazione del progetto, a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, si considera quale mancata accettazione della clausola sociale ed è quindi causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara

La Relazione dovrà essere contenuta entro 50 facciate, foglio A4 (è escluso dal computo delle 50 facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Per il Lotto 1 L'OFFERTA ECONOMICA deve contenere:

- 1) Prezzo orario offerto per il servizio di vigilanza fissa, diurna e notturna, per la Regione Abruzzo e per la ASL AQ **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 21,00;**
- 2) Prezzo unitario offerto per prelievo per il servizio di trasporto valori con ritiro presso sedi (anche inerenti più casse) di ASL AQ ubicati sia in città sia per la provincia inclusa la montagna, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 24,00;**
- 3) Prezzo unitario offerto per banconota contata per il servizio di contazione denaro per la ASL AQ, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,00065;**
- 4) Prezzo unitario offerto per moneta metallica contata per il servizio di contazione denaro per la ASL AQ, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,01000;**

Per il Lotto 2 L'OFFERTA ECONOMICA deve contenere:

- 1) Prezzo orario offerto per il servizio di vigilanza fissa, diurna e notturna, per la ASL Chieti Lanciano Vasto **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 21,00;**
- 2) Prezzo unitario offerto per ronda per il servizio di Vigilanza ispettiva per ASL Chieti Lanciano Vasto e per ADSU CH **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 25,00;**
- 3) Prezzo unitario offerto per ronda per il servizio di Vigilanza ispettiva esterna con autopattuglia per ADSU CH **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 5,00;**
- 4) Canone mensile comprensivo di tre interventi al mese per la Telesorveglianza con Pronto Intervento per ASL Chieti Lanciano Vasto e per ADSU CH **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 100,00;**
- 5) Prezzo unitario offerto per prelievo per il servizio di trasporto valori con ritiro presso sedi (anche inerenti più casse) di ASL Chieti Lanciano Vasto ubicati sia in città sia per la provincia inclusa la montagna, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 24,00;**
- 6) Prezzo unitario offerto per banconota contata per il servizio di contazione denaro per la ASL CH, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,00065;**
- 7) Prezzo unitario offerto per moneta metallica contata per il servizio di contazione denaro per la ASL CH, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,01000;**
- 8) Prezzo unitario offerto per trasporto metadone per ASL Chieti Lanciano Vasto **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 75,00;**
- 9) Canone annuo per la Gestione e manutenzione di impianti di sicurezza e sorveglianza per ASL Chieti Lanciano Vasto **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 20.000,00;**

Per il Lotto 3 L'OFFERTA ECONOMICA deve contenere:

- 1) Prezzo orario offerto per il servizio di vigilanza fissa, diurna e notturna, per la ASL Pescara **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 21,00;**
- 2) Prezzo unitario offerto per ronda per il servizio di Vigilanza ispettiva per ASL Pescara, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 25,00;**

- 3) Prezzo unitario offerto per ronda per il servizio di Vigilanza ispettiva esterna con autopattuglia per ADSU PE **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 5,00;**
- 4) Canone mensile comprensivo di tre interventi al mese per la Telesorveglianza con Pronto Intervento per ASL PE **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 100,00;** il sistema includerà automaticamente nel valore complessivo del servizio l'importo di 1000 euro per fornitura ed installazione dell'impianto anti-aggressione per ciascun sito, come da progetto tecnico;
- 5) Canone mensile comprensivo di tre interventi al mese per la Telesorveglianza con Pronto Intervento per ADSU PE che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 100,00;
- 6) Prezzo unitario offerto per prelievo per il servizio di trasporto valori con ritiro presso sedi (anche inerenti più casse) di ASL Pescara ubicati sia in città sia per la provincia inclusa la montagna, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 24,00;**
- 7) Prezzo unitario offerto per banconota contata per il servizio di contazione denaro per la ASL PE, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,00065;**
- 8) Prezzo unitario offerto per moneta metallica contata per il servizio di contazione denaro per la ASL PE, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 0,01000;**

Per i Lotti 4-5-6 L'OFFERTA ECONOMICA deve contenere:

- 1) Prezzo orario offerto per il servizio di Portierato, **che non dovrà superare la base d'asta unitaria pari ad euro 16,00;**

CON RIFERIMENTO A TUTTI I LOTTI DI GARA, SI PRECISA CHE:

- I prezzi/canoni offerti dovranno essere espressi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati pari ad € 0 sulla base dei rischi standard da interferenza;
- I prezzi/canoni offerti dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due;
- I prezzi/canoni unitari offerti non possono essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente dal sistema;
- I quantitativi indicati nel PROGETTO TECNICO hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- I prezzi/canoni unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi, anche di quelli migliorativi, se dichiarati in sede di offerta tecnica.

L'offerta economica relativa a tutti i Lotti di gara, così come generata dal sistema, deve inoltre contenere:

- a. L'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b. L'indicazione **dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale

dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

c. **Indicazione dei contratti collettivi che si intende applicare** al personale addetto all’esecuzione dei servizi oggetto di ciascun Lotto per cui si presenta offerta. A tal fine si evidenzia che, ai sensi dell’art. 30, comma 4, e dell’art. 50 del Codice dei contratti pubblici, i contratti più rappresentativi sono:

- per l’esecuzione del servizio di vigilanza armata (Lotti 1, 2 e 3), il contratto collettivo per i dipendenti da Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;
- per l’esecuzione del servizio di portierato (Lotti 4, 5, 6), il contratto collettivo per i dipendenti da Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, il contratto collettivo per il personale dipendente delle imprese del settore di pulizia, global service, servizi di facility management, outsourcing, servizi integrati e delle imprese multiservizi (cd. CCNL Multiservizi).

Qualora il concorrente, per l’esecuzione dei servizi di vigilanza armata e portierato, intenda applicare ai propri dipendenti un contratto collettivo diverso da quelli sopra menzionati, dovrà produrre, nella sezione “Eventuale documentazione tecnico-economica aggiuntiva” del sistema, una relazione dalla quale si evinca che i contratti che si intende applicare siano conformi ai principi e alle prescrizioni di cui agli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice dei contratti pubblici.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta per ciascun lotto.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell’Offerta tecnica e nell’Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun singolo lotto della presente procedura è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

LOTTO 1

NUMERO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, automezzi, ulteriore dotazione/equipaggiamento delle G.P.G. rispetto a quanto previsto nel capitolato, etc.), modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente.	8
b	Caratteristiche/profilo del Gestore del Servizio	Saranno valutate l'esperienza e le competenze del Referente dell'appalto (Gestore del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.	8
c	Esperienza nel ruolo del personale impiegato nel servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso la compilazione della TABELLA A inclusa nel presente Disciplinare, per ogni lotto di partecipazione, riportante il numero di G.P.G. e gli anni di anzianità di servizio, come di seguito riportato. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	8
d	Formazione base posseduta da personale impiegato nell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando, la formazione di base richiesta, per le attività descritte come da capitolato, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.	8
e	Formazione aggiuntiva relativa a: lingua inglese, antincendio e gestione delle emergenze, difesa personale, BLS-D del personale da impiegare nell'appalto in tale Lotto	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione aggiuntiva rispetto a quella base, in termini di numero e tipologia di corsi specifici, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	
e.1		Possesso di attestato a corso di 16 ore tenuto secondo il DM 10/03/1998 rilasciato ai sensi di legge per rischio incendio elevato. Punteggio di 0,20 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.2		Possesso di attestato a corso per l'ottenimento del livello A2 - (Waystage) per la lingua inglese. Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.3		Possesso di attestato a corso della durata di almeno 12 ore rilasciato da associazione riconosciuta dal CONI, inerente l'uso di tecniche di approccio a persone potenzialmente pericolose o siti sensibili nonché delle tecniche di difesa personale. Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.4		Possesso di attestato a corso per operatore abilitato all'uso del defibrillatore BLS-D Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	1
f	Ulteriore formazione	Il punteggio verrà attribuito valutando l'ulteriore formazione rispetto a ai punti precedenti, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori purché attinenti le attività oggetto del presente appalto. L'elenco dovrà essere compilato secondo la tabella B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
f _{bis}	Piano di Formazione (cf. Capitolato Art. 3.11)	Il punteggio verrà attribuito valutando la tempistica e la modalità di erogazione dei corsi di formazione elencati	3

g	Progetto di riassorbimento del personale	Il punteggio verrà attribuito valutando modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).	6
h	Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione dal concorrente per garantire il servizio di reperibilità e la gestione delle emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati, etc.). Saranno valutate altresì le misure adottate per prevenire eventuali situazioni critiche.	5
i	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	3
j	Sistema informativo. Monitoraggio e reportistica sui servizi erogati.	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità del sistema informativo offerto di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Amministrazione Contraente, Fornitore e personale addetto al fine di garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.)	2
k	Indice del Piano degli Interventi proposto	Il punteggio verrà attribuito valutando il Piano degli Interventi proposto, in termini di argomenti sviluppati per singola sezione, modalità di formalizzazione ed aggiornamento con la declinazione della struttura organizzativa e la matrice di responsabilità che il Fornitore renderà disponibile.	3
l	Misure di sicurezza adottate per il trasporto valori e contazione denaro	Il punteggio sarà attribuito considerando la disponibilità di caveaux di proprietà e la tracciatura GPS dei percorsi effettuati dai veicoli impiegati per il trasporto	3
m	Sostenibilità ambientale	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio, come di seguito riportato: -Offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0,5 per ogni mezzo; -Nessuna offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0 punti	3
n	Implementazione di un sistema per la gestione ambientale certificata ISO 14001 e un sistema per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro certificata OHSAS 18001	Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso delle certificazioni richieste come di seguito riportato: -Possesso di certificazione ISO14001: 1 punto; -Possesso di certificazione OHSAS18001: 1 punto	2

LOTTO 2

NUMERO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, automezzi, ulteriore dotazione/equipaggiamento delle G.P.G. rispetto a quanto previsto nel capitolato, etc.), modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente.	5
b	Caratteristiche/profilo del Gestore del Servizio	Saranno valutate l'esperienza e le competenze del Referente dell'appalto (Gestore del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.	4
c	Esperienza nel ruolo del personale impiegato nel servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso la compilazione della TABELLA A inclusa nel presente Disciplinare, per ogni lotto di partecipazione, riportante il numero di G.P.G. e gli anni di anzianità di servizio, come di seguito riportato. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	5
d	Formazione base posseduta da personale impiegato nell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando, la formazione di base richiesta, per le attività descritte come da capitolato, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.	6
e	Formazione aggiuntiva relativa a: lingua inglese, antincendio e gestione delle emergenze, difesa personale, BLS-D del personale da impiegare nell'appalto in tale Lotto	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione aggiuntiva rispetto a quella base, in termini di numero e tipologia di corsi specifici, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
e.1		Possesso di attestato a corso di 16 ore tenuto secondo il DM 10/03/1998 rilasciato ai sensi di legge per rischio incendio elevato. - Punteggio di 0,20 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.2		Possesso di attestato a corso per l'ottenimento del livello A2 - (Waystage) per la lingua inglese. -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; -0 punti se non ci sono persone formate	2
e.3		Possesso di attestato a corso della durata di almeno 12 ore rilasciato da associazione riconosciuta dal CONI, inerente l'uso di tecniche di approccio a persone potenzialmente pericolose o siti sensibili nonché delle tecniche di difesa personale. -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; -0 punti se non ci sono persone formate	2
e.4		Possesso di attestato a corso per operatore abilitato all'uso del defibrillatore BLS-D -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	1
f	Ulteriore formazione	Il punteggio verrà attribuito valutando l'ulteriore formazione rispetto ai punti precedenti, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, purché attinenti le attività oggetto del presente appalto. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
fbis	Piano di Formazione (cf. Capitolato Art. 3.11)	Il punteggio verrà attribuito valutando la tempistica e la modalità di erogazione dei corsi di formazione elencati	2
g	Progetto di riassorbimento del personale	Il punteggio verrà attribuito valutando modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).	6

h	Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione dal concorrente per garantire il servizio di reperibilità e la gestione delle emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati, etc.). Saranno valutate altresì le misure adottate per prevenire eventuali situazioni critiche.	2
i	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	2
j	Sistema informativo. Monitoraggio e reportistica sui servizi erogati.	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità del sistema informativo offerto di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Amministrazione Contraente, Fornitore e personale addetto al fine di garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.)	1
k	Indice del Piano degli Interventi proposto	Il punteggio verrà attribuito valutando il Piano degli Interventi proposto, in termini di argomenti sviluppati per singola sezione, modalità di formalizzazione ed aggiornamento con la declinazione della struttura organizzativa e la matrice di responsabilità che il Fornitore renderà disponibile.	2
l	Modalità di rilevazione elettronica dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva (ronde).	Il punteggio verrà attribuito valutando il grado di innovazione dello strumento proposto dal fornitore per garantire la rilevazione elettronica dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva, anche rispetto alla trasmissione delle informazioni in tempo reale sul Sistema informativo.	2
m	Numero di punti di rilevazione dei passaggi durante la ronda	Il punteggio verrà attribuito valutando la quantità dei punti di rilevazione dei passaggi distribuiti sul sito. Il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offre la maggiore quantità dei punti di rilevazione dei passaggi distribuiti sul sito. Agli altri OO.EE. il punteggio verrà attribuito in modalità proporzionale.	2
n	Offerta di servizi di vigilanza ispettiva innovativi	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di servizi di vigilanza innovativi. Il/1 servizio/i, qualora offerto/i, sarà/anno remunerato/i con il canone offerto per il servizio di vigilanza ispettiva con ispezione interna ed esterna	2
o	Offerta di sistemi innovativi di comunicazione tra gli impianti di allarme e la Centrale Operativa nell'ambito del servizio di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di sistemi innovativi, alternativi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, che garantiscano le comunicazioni tra gli impianti di allarme e la Centrale operativa	2
p	Offerta di interventi aggiuntivi nell'ambito del servizio di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di interventi aggiuntivi (oltre ai tre inclusi nel canone mensile) come di seguito riportato: - Offerta di 1 intervento aggiuntivo/ mese: 0.5 punti - Offerta di 2 interventi aggiuntivi/ mese: 1 punto	1
q	Attività di manutenzione degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza incluse nel canone di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito valutando le azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza in termini di manutenzione ordinaria ed i tempi di risposta alla segnalazione all'Amministrazione della necessità di intervento di manutenzione straordinaria	2
r	Franchigia per la manutenzione straordinaria degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza incluse nel canone di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato -Fino a 100 euro 0,5 punti -Fino a 200 euro 1 punto -Oltre 200 euro 2 punti	2
s	Gestione e manutenzione degli impianti per ASL Chieti Lanciano Vasto	Il punteggio verrà attribuito valutando il piano di gestione e manutenzione degli impianti proposto.	4

t	Franchigia per la manutenzione straordinaria degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza per ASL Chieti Lanciano Vasto	La franchigia minima richiesta è di 400 euro. Il punteggio verrà attribuito con modalità proporzionale, assegnando il massimo punteggio al valore di franchigia più elevato.	2
u	Misure di sicurezza adottate per il trasporto valori e la contazione denaro	Il punteggio sarà attribuito considerando la disponibilità di caveaux di proprietà e la tracciatura GPS dei percorsi effettuati dai veicoli impiegati per il trasporto	2
v	Misure di sicurezza adottate per il trasporto metadone	Durante il trasporto dovranno essere garantite le condizioni di temperatura controllata previste dalle monografie dei singoli prodotti della F.U. XI e suoi eventuali aggiornamenti (Art. 104 del Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 219) da dimostrare tramite documentazione da allegare al Documento di Trasporto (D.D.T.).	2
w	Sostenibilità ambientale	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio, come di seguito riportato: -Offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0,5 per ogni mezzo; -Nessuna offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0 punti	2
x	Implementazione di un sistema per la gestione ambientale certificata ISO 14001 e un sistema per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro certificata OHSAS 18001	Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso delle certificazioni richieste come di seguito riportato: • Possesso di certificazione ISO14001: 1 punto; • Possesso di certificazione OHSAS18001: 1 punto	2

LOTTO 3

NUMERO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, automezzi, ulteriore dotazione/equipaggiamento delle G.P.G. rispetto a quanto previsto nel capitolato, etc.), modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente.	6
b	Caratteristiche/profilo del Gestore del Servizio	Saranno valutate l'esperienza e le competenze del Referente dell'appalto (Gestore del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.	6
c	Esperienza nel ruolo del personale impiegato nel servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso la compilazione della TABELLA A inclusa nel presente Disciplinare, per ogni lotto di partecipazione, riportante il numero di G.P.G. e gli anni di anzianità di servizio, come di seguito riportato. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	6
d	Formazione base posseduta da personale impiegato nell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando, la formazione di base richiesta, per le attività descritte come da capitolato, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.	7
e	Formazione aggiuntiva relativa a: lingua inglese, antincendio e gestione delle emergenze, difesa personale, BLS-D del personale da impiegare nell'appalto in tale Lotto	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione aggiuntiva rispetto a quella base, in termini di numero e tipologia di corsi specifici, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
e.1		Possesso di attestato a corso di 16 ore tenuto secondo il DM 10/03/1998 rilasciato ai sensi di legge per rischio incendio elevato. - Punteggio di 0,20 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.2		Possesso di attestato a corso per l'ottenimento del livello A2 - (Waystage) per la lingua inglese. -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; -0 punti se non ci sono persone formate	2
e.3		Possesso di attestato a corso della durata di almeno 12 ore rilasciato da associazione riconosciuta dal CONI, inerente l'uso di tecniche di approccio a persone potenzialmente pericolose o siti sensibili nonché delle tecniche di difesa personale. -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; -0 punti se non ci sono persone formate	2
e.4		Possesso di attestato a corso per operatore abilitato all'uso del defibrillatore BLS-D -Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	1
f	Ulteriore formazione	Il punteggio verrà attribuito valutando l'ulteriore formazione rispetto ai punti precedenti, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, purché attinenti le attività oggetto del presente appalto. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
fbis	Piano di Formazione (cf. Capitolato Art. 3.11)	Il punteggio verrà attribuito valutando la tempistica e la modalità di erogazione dei corsi di formazione elencati	2
g	Progetto di riassorbimento del personale	Il punteggio verrà attribuito valutando modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).	6

h	Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione dal concorrente per garantire il servizio di reperibilità e la gestione delle emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati, etc.). Saranno valutate altresì le misure adottate per prevenire eventuali situazioni critiche.	3
i	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	2
j	Sistema informativo. Monitoraggio e reportistica sui servizi erogati.	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità del sistema informativo offerto di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Amministrazione Contraente, Fornitore e personale addetto al fine di garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.)	1
k	Indice del Piano degli Interventi proposto	Il punteggio verrà attribuito valutando il Piano degli Interventi proposto, in termini di argomenti sviluppati per singola sezione, modalità di formalizzazione ed aggiornamento con la declinazione della struttura organizzativa e la matrice di responsabilità che il Fornitore renderà disponibile.	2
l	Modalità di rilevazione elettronica dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva (ronde).	Il punteggio verrà attribuito valutando il grado di innovazione dello strumento proposto dal fornitore per garantire la rilevazione elettronica dei passaggi nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva, anche rispetto alla trasmissione delle informazioni in tempo reale sul Sistema informativo.	2
m	Numero di punti di rilevazione dei passaggi durante la ronda	Il punteggio verrà attribuito valutando la quantità dei punti di rilevazione dei passaggi distribuiti sul sito. Il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offre la maggiore quantità dei punti di rilevazione dei passaggi distribuiti sul sito. Agli altri OO.EE. il punteggio verrà attribuito in modalità proporzionale.	2
n	Offerta di servizi di vigilanza ispettiva innovativi	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di servizi di vigilanza innovativi. Il/1 servizio/i, qualora offerto/i, sarà/anno remunerato/i con il canone offerto per il servizio di vigilanza ispettiva con ispezione interna ed esterna	2
o	Offerta di sistemi innovativi di comunicazione tra gli impianti di allarme e la Centrale Operativa nell'ambito del servizio di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di sistemi innovativi, alternativi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, che garantiscano le comunicazioni tra gli impianti di allarme e la Centrale operativa	2
p	Offerta di interventi aggiuntivi nell'ambito del servizio di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di interventi aggiuntivi (oltre ai tre inclusi nel canone mensile) come di seguito riportato: - Offerta di 1 intervento aggiuntivo/ mese: 0.5 punti - Offerta di 2 interventi aggiuntivi/ mese: 1 punto	1
q	Attività di manutenzione degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza incluse nel canone di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito valutando le azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza in termini di manutenzione ordinaria ed i tempi di risposta alla segnalazione all'Amministrazione della necessità di intervento di manutenzione straordinaria	2
r	Franchigia per la manutenzione straordinaria degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza incluse nel canone di telesorveglianza	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato -Fino a 100 euro 0,5 punti -Fino a 200 euro 1 punto -Oltre 200 euro 2 punti	3
s	Misure di sicurezza adottate per il trasporto valori e la contazione denaro	Il punteggio sarà attribuito considerando la disponibilità di caveaux di proprietà e la tracciatura GPS dei percorsi effettuati dai veicoli impiegati per il trasporto	3

t	Sostenibilità ambientale	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio, come di seguito riportato: -Offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0,5 per ogni mezzo; -Nessuna offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale: 0 punti	2
u	Implementazione di un sistema per la gestione ambientale certificata ISO 14001 e un sistema per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro certificata OHSAS 18001	Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso delle certificazioni richieste come di seguito riportato: • Possesso di certificazione ISO14001: 1 punto; • Possesso di certificazione OHSAS18001: 1 punto	2

LOTTE 4,5 E 6

NUMERO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, etc.), modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente.	7
b	Caratteristiche/profilo del Gestore del Servizio	Saranno valutate l'esperienza e le competenze del Referente dell'appalto (Gestore del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.	7
c	Esperienza nel ruolo del personale impiegato nel servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso la compilazione della TABELLA C inclusa nel presente Disciplinare, per ogni lotto di partecipazione, riportante il numero di personale che si intende impiegare e gli anni di anzianità di servizio. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	7
d	Formazione base posseduta da personale impiegato nell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando, la formazione di base richiesta, come da capitolato, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.	6
e	Formazione aggiuntiva relativa a: lingua inglese, antincendio e gestione delle emergenze, difesa personale, BLS-D del personale da impiegare nell'appalto in tale Lotto	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione aggiuntiva rispetto a quella base, in termini di numero e tipologia di corsi specifici, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	
e.1		Possesso di attestato a corso di 16 ore tenuto secondo il DM 10/03/1998 rilasciato ai sensi di legge per rischio incendio elevato. Punteggio di 0,20 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.2		Possesso di attestato a corso per l'ottenimento del livello A2 - (Waystage) per la lingua inglese. Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.3		Possesso di attestato a corso della durata di almeno 12 ore rilasciato da associazione riconosciuta dal CONI, inerente l'uso di tecniche di approccio a persone potenzialmente pericolose o siti sensibili nonché delle tecniche di difesa personale. Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	2
e.4		Possesso di attestato a corso per operatore abilitato all'uso del defibrillatore BLS-D Punteggio di 0,10 per ogni addetto formato; 0 punti se non ci sono persone formate	1
f	Ulteriore formazione	Il punteggio verrà attribuito valutando l'ulteriore formazione rispetto ai punti precedenti, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori, purché attinenti le attività oggetto del presente appalto. L'elenco dovrà essere compilato secondo la TABELLA B annessa al presente disciplinare. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.	1
f _{bis}	Piano di Formazione (cf. Capitolato Art. 4.3)	Il punteggio verrà attribuito valutando la tempistica e la modalità di erogazione dei corsi di formazione elencati	3

g	Progetto di riassorbimento del personale	Il punteggio verrà attribuito valutando modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).	6
h	Verifica dello stato di decoro e dei comportamenti tenuti dal personale addetto al servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando i metodi e le frequenze con cui verranno effettuati i controlli volti a verificare lo stato di decoro e i comportamenti/approccio degli addetti al servizio.	2
i	Sistema di gestione del servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle attività ordinarie, delle emergenze e di eventi critici e gli strumenti messi a disposizione dal concorrente per la gestione delle emergenze Saranno valutate altresì le misure adottate per prevenire eventuali situazioni critiche.	5
j	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato	Il punteggio verrà attribuito al sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, valutando l'efficacia delle misure proposte.	4
k	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	2
l	Strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica sui servizi erogati	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica al fine di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Amministrazione Contraente, Fornitore e personale addetto, e garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.) anche attraverso applicativi web based.	3
m	Offerta di strumenti innovativi a supporto delle attività di portierato	Il punteggio verrà attribuito all'offerta di strumenti innovativi a supporto delle attività di portierato, quali smartphone, tablet, etc.	2
n	Indice del Piano di Fornitura proposto	Il punteggio verrà attribuito valutando il Piano di Fornitura proposto, in termini di argomenti sviluppati per singola sezione, modalità di formalizzazione ed aggiornamento, con la declinazione della struttura organizzativa e la matrice di responsabilità che il Fornitore renderà disponibile.	2
o	Offerta di ulteriori attività	Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità a svolgere ulteriori attività in favore delle Amministrazioni/Università contraenti oltre a quelle previste dal Capitolato tecnico (ad esempio controllo e gestione del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso, etc.)	2
p	Customer satisfaction	Il punteggio verrà attribuito valutando le metodologie e gli strumenti di analisi del grado di soddisfazione dell'utenza (sia interna all'Amministrazione sia esterna), anche attraverso la somministrazione di questionari all'uopo predisposti.	2
q	Implementazione di un sistema per la gestione ambientale certificata ISO 14001 e un sistema per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro certificata OHSAS 18001	Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso delle certificazioni richieste come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di certificazione ISO14001: 1 punto; • Possesso di certificazione OHSAS18001: 1 punto 	2

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** del punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale, l'**attribuzione dei coefficienti (Cai)** avviene utilizzando il **metodo del "confronto a coppie"**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 (uno) a 6 (sei), secondo la seguente scala:

Livello di preferenza	Grado di preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno).

Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a 3 (tre), **per la determinazione del coefficiente (Cai)** variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	OTTIMO	PIU' CHE ADEGUATO	ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	SCARSAMENTE ADEGUATO	NON ADEGUATO
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, l'**attribuzione dei coefficienti (Cai)** avviene sulla base del **metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"**.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, **il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto**, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_i = PEmax \times (Pmin/P_i)$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

$PEmax$ = punteggio economico massimo (30 punti);

$Pmin$ = prezzo dell'offerta più conveniente;

P_i = prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo;

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari e il punteggio economico, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionali nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio il massimo coefficiente previsto per lo stesso e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal RUP o Seggio di gara in sede, data e orario comunicati dal RUP mediante avviso pubblicato sui siti di cui al paragrafo 2.1, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 12, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, il RUP o il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né all'A.R.I.C., né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP/Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti,
- c) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Soggetto Aggregatore.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi relativamente a ciascun singolo lotto, allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti eventualmente già riparametrati alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi/sconti offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice -i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Soggetto Aggregatore procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri di cui all'art. 17 del presente disciplinare, mediante la sottoscrizione di un Accordo Quadro in favore dell'operatore economico risultato primo in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Soggetto Aggregatore ha deciso di aggiudicare **l'Accordo Quadro**.

Prima dell'aggiudicazione il Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare **l'Accordo Quadro** di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Soggetto Aggregatore, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula **dell'Accordo Quadro**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo Quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il medesimo verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito www.aric.it

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

I singoli Contratti **Attuativi (o atti di adesione) potranno** essere sottoscritti dalle singole Amministrazioni Contraenti durante tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro e avranno scadenza coincidente con quella dell'Accordo Quadro.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula dell'Accordo Quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara,

risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Soggetto Aggregatore entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo Contratto, l'/gli aggiudicatario/i dell'Accordo Quadro è/sono tenuto/i ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e in accordo a quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n.13 – Delibera n. 114 del 13.2.2019 - garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato - *Elenco personale*.

La mancata applicazione della clausola sociale in fase di esecuzione del contratto sarà verificata di volta in volta dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di L'Aquila.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10 gennaio 2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aric.it e <http://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1>,

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aric.it sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale

periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è A.R.I.C. – AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA, con sede in Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE), PEC soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF,

dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il RUP

Dott.ssa Michela D'Amico

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Capitolato tecnico;
- Progetto Tecnico (allegato al capitolato);
- Elenco Impianti ASL 2 CHIETI LANCIANO VASTO (allegato al capitolato);
- DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi (allegato al capitolato);
- Elenco Personale (allegato al capitolato);
- Bando di gara GUUE;
- Bando di gara GURI;
- Disciplinare di gara;
- Schema Domanda di partecipazione;
- Modello DGUEe;
- Modello Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello di verbale di sopralluogo;
- Modello Offerta Economica (generato dal Sistema);
- Schema di Accordo Quadro;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

TABELLA A – CRITERIO DI VALUTAZIONE

N°G.P.G.	N° ANNI DI ESPERIENZA	LIVELLO CONTRATTUALE	ULTERIORI INFORMAZIONI

TABELLA B – CRITERIO DI VALUTAZIONE

TIPOLOGIA CORSO	N° ADDETTI	% ADDETTI FORMATI	N° ORE DI FORMAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTI	ENTE/SOGGETTO FORMATORE

TABELLA C – CRITERIO DI VALUTAZIONE

N° ADDETTI	N° ANNI DI SERVIZIO	LIVELLO CONTRATTUALE	EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE